

求人票

受付日

受付番号

求人先	ふりがな	しやかいふくしほうじんひだかちょうしやかいふくしきょうぎかい		代表者	役職 会長 氏名 伊藤 幸寛	
	名称	社会福祉法人 日高町社会福祉協議会		設立	平成18年 3月	
	所在地	〒059-2121 電話 01456-2-6670	北海道沙流郡日高町門別本町12番地の27		職員	計 男 17名 女 57名 内本学卒 7名
	書類提出先	〒059-2121 電話 01456-2-6670	北海道沙流郡日高町門別本町12番地の27		採用担当者	部 課 事務局長 氏名 坂東美成 電話 01456-2-6670
	事業所	社会福祉法人日高町社会福祉協議会本所、支所、特別養護老人ホーム日高高寿園			主な勤務先	本所
	事業・仕事内容	社会福祉業 日高町社会福祉協議会において福祉事務職員として各業務に従事していただきます。				
	採用担当	E-mail : info@hidaka-shakyo.or.jp				

職種	求人数	基本給	手当	手当	手当	計
社会福祉事務	1名	174,600				
	名					
賞与年	2回	ヶ月※前年度実績	昇給年1回	通勤	2Km以上距離に応じて支給(上限50,000円)	
賃金形態	月給	日給	時給	年俸制	福利厚生	加入保険 (健康・厚生・雇用・労災)
就業時間	8時 30分 ~ 17時 15分		シフト制	夜勤(月 回程度)	退職金制度	有・無 定年制(有・無(60歳))
雇用形態	1. 正社員	既卒者雇用	可 否	住宅	寮・社宅	有・無 労働組合 有・無
	2. 契約社員	障害者雇用	可 否	休日等	完全週休2日制・隔週休2日制 その他休暇 日 有給休暇 最大20日(初年度 15日)	
	3. 準社員	外国人留学生雇用	可 否	産休	育児休暇・介護休暇	
必要資格	普通自動車免許(AT限定可)、パソコン(エクセル・ワード)の基本操作できる方			諸制度		
その他条件	その他の手当・・・住宅手当、扶養手当、寒冷地手当(11月~3月)、時間外手当 賞与・・・新卒の方も支給予定あり					
説明会	(有 無)					

応募書類	1. 履歴書 (写真貼付)	選考方法	書類選考 (有・無)	面接	実習
	2. 卒業見込証明書		筆記 (専門・一般常識・SPI)	小論文	適正検査
	3. 成績証明書	応募締切日	11月 20日(水)・随時		月 日 () ・随時
	4. 健康診断書	採用試験日	月 日 ()		月 日 ()
	5. その他	時間	時 分		時 分
訪問・見学	可 否	■ 詳細は後日通知		□ 詳細は後日通知	
試験会場	本所				