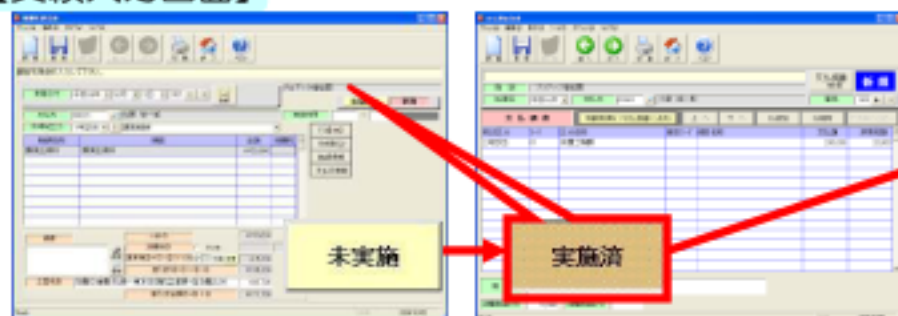
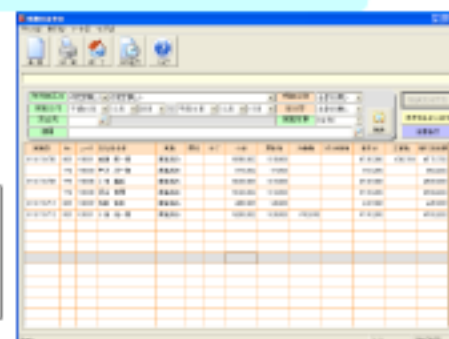


シンプルな操作性と豊富な機能で業務を強力にサポート！

【実績入力画面】

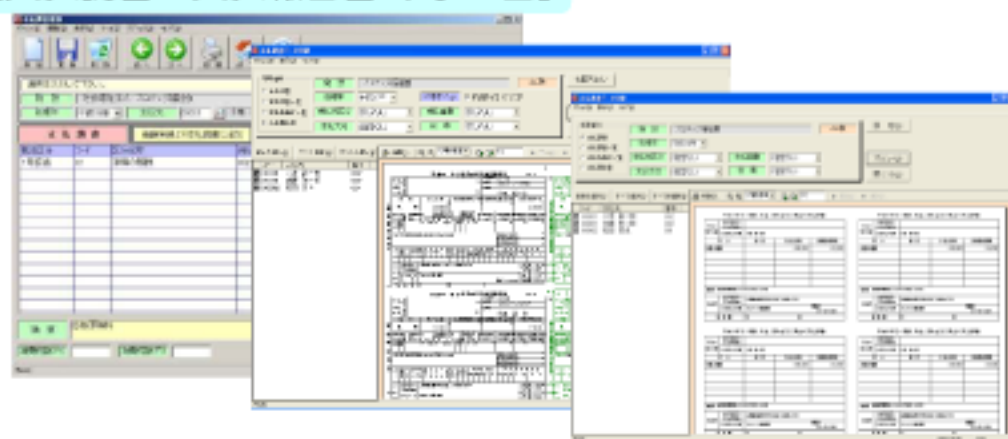


【報酬実績検索画面】



入力の方法は二通り。一件ずつの入力はもちろん、件数が多い場合などは、一括入力することも可能です。所得税法204条に規定のある、1号から8号までの全ての報酬・料金に対応しています。内容によって計算式が異なりますが、自動計算することにより計算の根拠・数式を調べる手間を省くことができます。計算の根拠は入力中に画面上で確認することが出来ます。なお、登録された実績データは、呼び出して一覧表として出力したり、Excelで編集可能なCSV形式ファイルとして出力することも出来ます。

【支払調書・支払報告書 印字画面】



実績として登録された報酬データをもとに、支払調書の作成を行います。個別に、あるいは実績を呼び出し一括で作成することが出来ます。

<その他の機能と特徴>

【プレビュー機能】

全ての帳票でプレビューができます。印刷する内容は、条件を指定することにより絞り込むことが出来ます。画面上で確認することにより、印刷する前に間違いを発見したり、不要なデータを印刷することによる用紙の無駄遣いを防ぎます。

【タックシール印刷機能】



登録された支払先情報より氏名と住所情報を呼び出し、タックシールとして印刷可能です。印刷開始位置を指定出来ますので、使いかけのタックシールを無駄にすることもありません。

【データバックアップ機能】

万が一のトラブルに備えて、データバックアップが簡単に出来るよう設計されています。マウスでボタンをクリックするだけで、しっかりバックアップ。

