

正職員募集のお知らせ

真狩村社会福祉協議会では、次の要領により職員を募集いたします

☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆ 募集要領 ☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆

- 1 募集人員 1名
- 2 業務内容
 - ・法人運営(一般事務・経理全般)、地域福祉業務、権利擁護関係業務
 - 生活福祉資金関係業務、共同募金業務、移送サービス等社会福祉協議会の業務全般
- 3 応募資格
 - ・福祉業務に関心があり、地域福祉に力を注いでくれる方
 - ・パソコンが使える方(ワード・エクセル等の基本的な操作)
 - ・普通自動車運転免許証所持者
 - ・真狩村に住まいすることが可能な方
 - ・社会福祉士等の福祉資格を有する方尚可(取得見込みの方を含む)
- 4 雇用形態
 - ・正職員
- 5 採用年月日
 - ・令和4年4月1日(金)
- 6 応募方法
 - 【提出書類】
 - ・履歴書(顔写真付)自筆で記載のこと
 - ・職務経歴書(新卒の場合は不要)
 - ・資格を証明する書類の写(有資格者の場合)
 - ・最終学校の卒業(見込)証明書及び学業成績証明書(見込)
 - 【申込方法】
 - ・上記提出書類を、**令和4年1月31日(月)までに**、真狩村社会福祉協議会に持参又は郵送にて提出願います
 - 〔応募書類の返却はいたしませんのでご了承ください〕
- 7 選考方法
 - ・書類選考及び面接、作文による選考
 - ※ 作文は「福祉」関係をテーマに400字詰め原稿用紙1枚程度
 - 面接日 申込された方に別途お知らせをいたします
- 8 勤務条件
 - ・勤務時間 8:30~17:15(7時間45分)
 - ・休日等 土・日・祝祭日・年末年始(12月31日~1月5日)
 - ・給料 本会給与規程に基づき、学歴職歴等により決定します。
 - ・諸手当 期末勤勉、扶養、住宅、寒冷地、資格手当等各種手当
 - ・休暇 有給休暇、特別休暇等 本会就業規則に基づく
 - ・福利厚生 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
 - ・その他 試用期間 6か月

【お問合せ先】 社会福祉法人真狩村社会福祉協議会
住所 虻田郡真狩村字真狩17番地
電話 0136(45)3105 担当:大平、佐藤