



職員募集

福祉のおしごとに興味・関心のある方、大歓迎!!
長期で腰を据えて働きたい方、大歓迎!!

勤務先

ホームヘルプステーション (斜里町文光町52番地17)

● ホームヘルパー (フルタイム及びパート)…若干名

未経験でも
安心の
サポート!



仕事内容

訪問介護業務全般（生活援助・身体介護・訪問の記録等）の業務です。

※身体介護が不安な方は、生活援助の訪問でも可能です。

※事業所に出勤し、社用車にて利用者宅を訪問、1軒の訪問は60分程度です。

※パート職員の勤務時間・日数は、ご都合に合わせて調整できます。

資格

- 普通自動車免許（AT限定可）
- 介護福祉士又は介護職員初任者研修修了者（ホームヘルパー2級）**いずれか必須**です。
- ※資格取得見込の方も可能です。

資格取得応援!

介護福祉士や介護職員初任者研修等、資格取得へのあなたの向上心を応援します!

賃金

（フルタイム）

日給：7,670円～9,840円
（経験年数考慮、社会保険加入有）

（パート）

時給：1,011円～1,297円（経験年数加算）

手当

（フルタイム） 介護手当：月額11,000円

通勤手当：月額2,000円～24,400円（片道2km以上で支給）

（パート） 介護手当：月額5,500円（月額15,000円以上の勤務で支給）

通勤手当：日額 100円～ 1,220円（片道2km以上で支給）



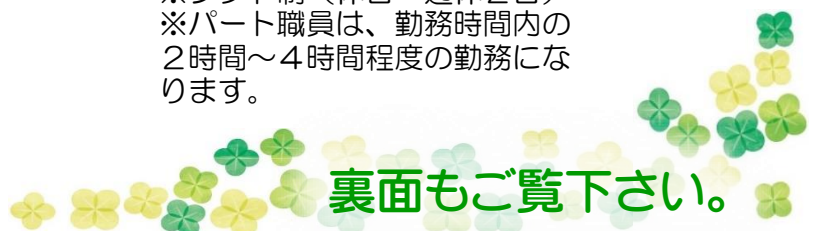
家事・育児など
ライフスタイルに
合わせて
休みが取れる
勤務体制!

時間等

（フルタイム・パート） 8:30～17:15

※シフト制（休日：週休2日）
※パート職員は、勤務時間内の2時間～4時間程度の勤務になります。

裏面もご覧下さい。





社会福祉法人

斜里町社会福祉協議会

斜里郡斜里町文光町52番地17

TEL:0152-23-4704

shakyo4704@crux.ocn.ne.jp

勤務先

斜里町社会福祉協議会事務局 (斜里町文光町52番地17)

● 一般事務員(フルタイム)…1名

仕事内容 事務局業務(窓口対応、書類作成、電話対応)及び会計・経理(伝票入力等)の業務です。

資格 福祉の仕事に興味・関心のある方
エクセル・ワードのオフィスソフトが使える方
※資格・経験は、問いません。

賃金 日給: 7,300円~9,400円
(資格・経験年数考慮、社会保険加入有)

手当 通勤手当: 月額2,000円~24,400円(片道2km以上で支給)

時間等 8:30~17:15 (土・日・祝祭日休み)
※本会事業等で、土・日・祝祭日の勤務がある場合があります。

ライフイベントなど
に合わせて休みが
取れる職場です!



応募方法

※ 詳しくは、斜里町社会福祉協議会(担当:八幡)まで、お気軽にお問い合わせ下さい。

提出書類 自筆の履歴書(写真添付、資格・免許の写し添付)を事前提出

応募先 斜里町社会福祉協議会

選考方法 面接 (事前に電話連絡の上、履歴書をお届け下さい。随時面接を行います。)

お問い合わせ先

社会福祉法人 斜里町社会福祉協議会

〒099-4116

斜里郡斜里町文光町52番地17

(斜里町老人福祉センター内)

TEL:0152-23-4704

FAX:0152-23-5113

E-mail:shakyo4704@crux.ocn.ne.jp

しやりしやきょう

検索



facebook

★ハローワーク網走でも求人を受け付けています。

