



# ae 職員募集

福祉のおしごとに興味・関心のある方、長期で腰を据えて働きたい方 大歓迎!!

## 勤務先

斜里町社会福祉協議会事務局 (斜里町文光町52番地17)

### ● 事務局職員(正職員)…1名

**仕事内容** 社会福祉に関する業務全般及び一般事務  
 ◎地域住民の生活課題・福祉課題に組織的に取り組み、解決に向けた支援をします。  
 ◎新たな福祉サービスの企画・実施など地域住民と一緒に「福祉のまちづくり」を行います。  
 ※データ入力、文書作成、来客、相談対応、イベント企画・実施など  
 ・パソコン (Word・Excel) 等を使用します。

**資格** 普通自動車免許 (AT限定可・取得見込み可)  
 社会福祉士/精神保健福祉士 (受験資格可) ・介護福祉士・社会福祉主事 (入職後の取得でも可) ・介護支援専門員の**いずれかの資格**を持っている方

**年齢** 40歳以下 (長期勤続によるキャリア形成)

**賃金** 月給：154,600円～ (経験年数考慮、社会保険加入有)

**手当** 住宅手当・扶養手当・寒冷地手当・期末勤勉手当等は、本会規程に基づき支給します。

**時間等** 8:30～17:15 (土・日・祝日・年末年始 (12/29～1/3) 休み)



## 勤務先

斜里デイサービスセンター (斜里町青葉町40番地1)

### ● 看護師・准看護師(フルタイム)…1名

**仕事内容** デイサービス (定員18名) における、看護業務 (バイタルチェック・服薬管理や着脱・排泄の介助、機能訓練、各種記録等) です。

**資格** 看護師・准看護師

**賃金** 日給：8,580円～10,750円  
(経験年数考慮、社会保険加入有)

**手当** 主任手当：月額8,000円 介護手当：月額11,000円  
 通勤手当：月額2,000円～24,400円 (片道2km以上で支給)  
 加給金：予算の範囲内で年2回支給

**時間等** 9:15～18:00 (土・日・GW・年末年始 (12/29～1/3) 休み)



### ● 介助員(パート)…1名

**仕事内容** デイサービス (定員18名) における、介護業務 (移動介助・排泄の介助等) です。

**資格** 不問。介護の仕事に興味・関心のある方

**賃金** 時給：1,041円～1,328円 (経験年数考慮)

**手当** 介護手当：月額5,500円 (月額15,000円以上の勤務で支給)  
 通勤手当：日額100円～1,220円 (片道2km以上で支給)

**時間等** 8:15～12:00 又は 9:00～12:00  
 ※シフト制 (土・日・GW・年末年始 (12/29～1/3) 休み)



裏面もご覧下さい。

## 勤務先

# ホームヘルパーステーション

(斜里町文光町52番地17)

## ● 訪問介護員 (フルタイム及びパート)…若干名

### 仕事内容

訪問介護業務全般 (家事援助・身体介護・訪問介護記録等) の業務です。

※身体介護が不安な方は、**生活援助の訪問でも可能**です。

※社用車にて利用者宅を訪問、1軒の訪問は60分程度です。

※パート職員の勤務時間・日数は、ご都合に合わせてすることができます。

### 資格

・普通自動車免許 (AT限定可)

・介護福祉士又は介護職員初任者研修修了者 (ホームヘルパー2級) いずれか必須です。

※資格取得見込の方も可能です。

### 賃金

(フルタイム) 日給: **7,900円**~**10,080円** (経験年数考慮、社会保険加入有)

(パート) 時給: **1,041円**~**1,328円** (経験年数考慮)

### 手当

(フルタイム) 介護手当: 月額**11,000円**

通勤手当: 月額2,000円~24,400円 (片道2km以上で支給)

加給金: 予算の範囲内で年2回支給

(パート) 介護手当: 月額**5,500円** (月額15,000円以上の勤務で支給)

通勤手当: 日額 100円~1,220円 (片道2km以上で支給)

家事・育児など  
ライフスタイルに  
合わせて休みが  
取れる勤務体制!

### 時間等

(フルタイム・パート) 8:30~17:15

※シフト制 (休日: 週休2日、年末年始 (12/29~1/3))

※パート職員は、勤務時間内の2時間~4時間程度の勤務

未経験でも  
安心の  
サポート!



## 勤務先

# 斜里町高齢者生活福祉センター「あおばの家」

(斜里町青葉町38番地)

## ● 生活援助員(フルタイム)…1名

### 仕事内容

「あおばの家」入居者への助言・相談及び施設管理全般 (清掃・連絡調整・記録作成 (簡単なパソコン入力) 等) の業務です。※家事援助・身体介護を行う業務ではありません。

### 資格

福祉の仕事に興味・関心のある方

### 賃金

日給: **7,480円**~**9,450円**

(経験年数考慮、社会保険加入有)

### 手当

通勤手当: 月額2,000円~24,400円 (片道2km以上で支給)

加給金: 予算の範囲内で年2回支給

### 時間等

日勤: 8:30~17:15 準夜勤: 17:00~21:00

※シフト制 (休日: 週休2日)



## 応募方法

※ 詳しくは、斜里町社会福祉協議会 (担当: 八幡(や)まで、お気軽にお問い合わせ下さい。)

### 提出書類

自筆の履歴書 (写真貼付、資格・免許の写し添付、健康診断書) を事前提出

### 応募先

斜里町社会福祉協議会 (斜里町文光町52番地17)

### 応募期間

令和5年1月31日 (火) **履歴書必着** (年末年始休業: 12/29~1/3)

### 選考方法

面接 (事務局職員は、筆記試験 (作文) も行います。)

※事前に電話連絡の上、履歴書を郵送又はお届け下さい。後日、面接等の日程をご連絡致します。

## お問い合わせ先

# 斜里町社会福祉協議会

〒099-4116

斜里郡斜里町文光町52番地17 (斜里町老人福祉センター内)

TEL:0152-23-4704 FAX:0152-23-5113

